|  |
| --- |
| IME IN PRIIMEK / primer opisa (cambria 9 poševen tisk): tukaj lahko dodate svoj LinkedIn profil. V primeru, da tega profila nimate, v opisu navedite: naziv, zadnja zaključena izobrazba, delovne izkušnje, kaj vas odlikuje, v čem ste najboljši, objava knjig ipd. Pišite v nedoločniku.  Dolžina max. 3–4 vrstice.  **Povzetek**: (katero tematiko/problematiko ste obravnavali, v katerem podjetju/organizaciji, zakaj ravno izbrana problematika v podjetju in kako ste se je lotili, uporabljena metodologija, glavni rezultati in ugotovitve vašega dela (na kratko) ter njihov uporabni pomen). Pišite v pretekliku.  Dolžina max. 3–5 vrstic.  **Ključne besede**: beseda 1, beseda 2, beseda 3, zadnja ključna beseda |

# NASLOV PRISPEVKA (Cambria, VELIKE ČRKE, 16 pt, KREPKO)

Naslov naj predstavlja vsebino članka.

Besedilo naj bo oblikovano glede na navodila.

Članki morajo biti pred objavo lektorirani. Za lekturo poskrbi avtor.

## Prvi nivo (Cambria, Male črke, 14 pt, poševno)

Na začetku prispevka, takoj za strokovnim življenjepisom, naj bo povzetek dolžine 3–5 vrstic z do 4 ključnimi besedami. Obseg članka naj bo 4–12 strani. V primeru daljših tekstov si uredništvo pridržuje pravico, da besedilo krajša. Avtorji poljubno poimenujejo poglavja. Sledijo pa naj si tako da je vsebina ustrezno razjasnjena.

## Uvod

V uvodu predstavite temelje, tematiko ali problem članka in podajte cilje.

## Jedro

Jedro članka naj vsebuje tisto, na čemur ste v uvodu zapisali, da temelji vaš strokovni članek.

Jedro delimo na največ dva nivoja.

## Zaključek

V zaključku kritično ovrednotite svoj prispevek in delo. Na kratko povzemite spoznanja, stališča in ugotovljena dejstva. Zaključek naj vsebuje kratek povzetek rezultatov, omejitve raziskave ali možne smeri nadaljnjega raziskovanja.

### Drugi nivo (Cambria, Male črke, 12 pt)

Besedila delimo na največ 2 nivoja. (Calibri, male črke, 10 pt.)

Nivojev v besedilu ni treba številčiti.

Za naštevanje uporabite slog Naštevanje:

* aaaaaaaaaaaaaaaaaa.
* bbbbbbbbbbbbb;
* ffffffffffffffffffffffff.

Ne uporabljajte opomb in navedkov v besedilu. Eventualne opombe, ki naj bodo kratke, navedite na dnu besedila skupaj z literaturo. Seznam citirane literature oblikujte po APA standardu. Navedeni viri so v besedilu navedeni v oklepaju. Na koncu prispevka so navedeni po abecednem redu.

Primeri navajanja vira in opombe:

* Primer navajanja YouTube video vira (Anon b. d.), gradiva dostopnega na spletu (World Health Organization 2020), monografije (strokovne in znanstvene knjige, priročniki, učbeniki, enciklopedije …) (Bernik, Možina, in Svetičič 2004), spletne strani, članka iz znanstvene e-revije (Vukovič, Macuh, in Raspor 2020), e-knjige (Raspor 2021), slike s spleta …
* Primer navajanja opombe – Več o tem si lahko preberete na povezavi[[1]](#endnote-1).

Pri navajanju virov naj vam bodo v pomoč vzorčni primeri navedeni spodaj (glej: Viri, literatura in opombe). Več informacij o navajanju virov najdete na <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples#textual-works>. V kolikor tukaj ne najdete vseh ustreznih primerov, se poslužujte Mendeley vodiča za citiranje, ki je dostopen [tukaj](https://www.mendeley.com/guides/apa-citation-guide), vendar upoštevajte, da je članek napisan v slovenskem jeziku.

## Področje in opis revije

Revija Perfectus PRO je interdisciplinarna strokovna revija, ki objavlja prispevke s področja kadrov, odprtih inovacij, organizacije in menedžmenta v povezavi z industrijo 4.0. Vsebina ni omejena zgolj na navedene tematske sklope, ampak smo za vaše predloge odprti. Še posebej želimo objavljati prispevke, ki obravnavajo nove in aktualne teme, predstavljajo dosežke v razvoju ter njihovo uvajanje in uporabo v praksi. Zato vas vabimo, da se nam pridružite.

## Pogostost izhajanja

Revija Perfectus PRO izhaja dvakrat letno.

## Politika za prosti dostop

Revija Perfectus PRO zagotavlja sprotni odprti dostop do vsebine v skladu z definicijo odprtega dostopa na podlagi načela, da prosti dostop do raziskav javnosti podpira večjo globalno izmenjavo znanja.

## Navodila avtorjem

V reviji Perfectus PRO objavljamo strokovne članke, rezultate raziskovalnega dela avtorjev. Predloženi prispevki so napisani v slovenskem jeziku. Objavljamo tudi dela, ki so že bila objavljena v znanstveni obliki v kakšni drugi reviji ali zborniku. V reviji Perfectus PRO naj bodo bralcem predstavljena na bolj poljuden način. Avtorji so odgovorni za vse morebitne kršitve avtorskih pravic. Prispevki niso honorirani.

## Oblika tabel

Pri tabelah uporabljajte predpisano obliko: Grid Table 4 – Accent 2.

Tabela naj bo sredinsko poravnana. Prav tako naj bo sredinsko poravnana tudi glava tabele.

Številke in izračuni v tabeli naj bodo poravnani desno.

Številčenje in besedilo naj bo poravnano levo, kot je v spodnjem primeru.

Pisava besedila v tabelah naj bo Calibri 9.

Vire tabel (v kolikor ni vir lasten) navajajte kot končno opombo na dnu besedila skupaj z literaturo.

**Tabela 1: Dejavniki**

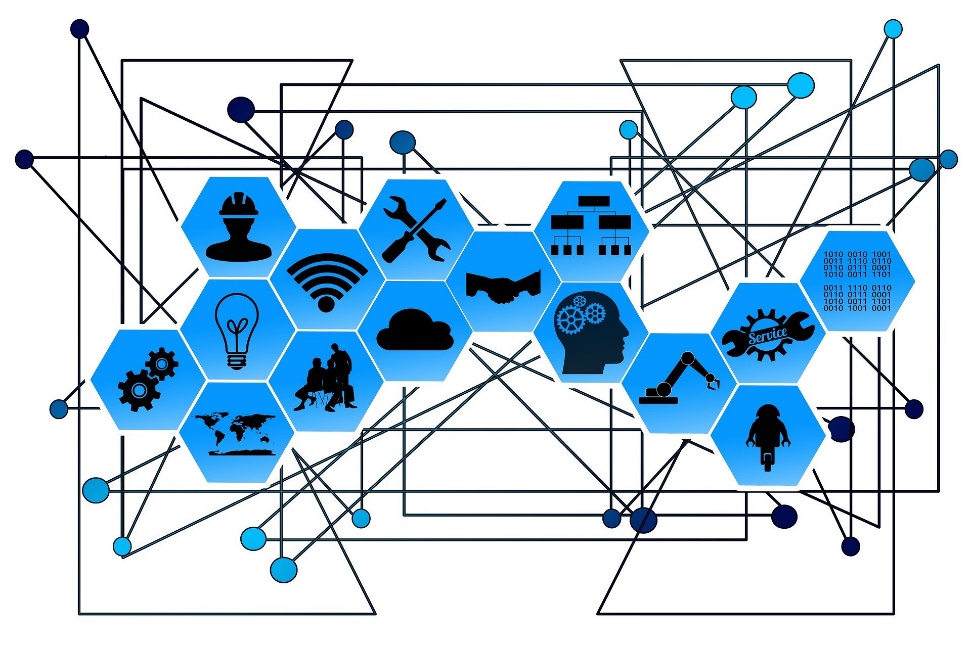
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. Št. | Trditev | Povprečje | Modus |
| 1 | Človeški viri so ključnega pomena pri ustvarjanju konkurenčnosti našega podjetja. | 4,53 | 5 |
| 2 | Imamo strokovnjake na kadrovskem področju, ki dosegajo vidne rezultate v svoji branži. | 3,26 | 3 |
| 3 | Pri načrtovanju kadrov sledimo načrtom in strategiji podjetja. | 4,08 | 4 |
| 4 | Pri načrtovanju kadrov analiziramo obstoječe kadrovske vire in na osnovi tega načrtujemo. | 4,07 | 5 |

***Oblika slik***

Slike naj bodo pravokotne oblike (v razmerju 2:3 ali 3:4) in v **JPG** formatu. Predpisana ločljivost naj bo vsaj 600 (širina) x 450 (višina) točk.

Za slike uporabljajte sredinsko poravnavo.

V kolikor slike niso vaša last je obvezno navajanje vira. Vire slik navajajte kot končno opombo na dnu besedila skupaj z literaturo. (Glej primer spodaj.) .



**Slika 1: Splet**

Avtorske pravice:

Pri tabelah in slikah bodite pozorni na licence CC. Licence Creative Commons vsem, od posameznih ustvarjalcev do velikih ustanov, dajejo standardiziran način, da javnosti podelijo dovoljenje za uporabo njihovega ustvarjalnega dela v skladu z zakonom o avtorskih pravicah.

Več informacij na: <https://creativecommons.org/share-your-work/cclicenses/>

Uporabljajte samo tiste slike, ki niso zaščitene in dovoljujejo

Slika, ki vsebuje besede simbol, logotip, grafika, krog

Opis je samodejno ustvarjen BY: zasluge morajo biti pripisane ustvarjalcu.

Slika, ki vsebuje besede simbol, logotip, grafika, pisava

Opis je samodejno ustvarjenNC: Dovoljena je samo nekomercialna uporaba dela.

Za uporabo ustrezne licence je odgovoren avtor, ki tudi finančno odgovarja v kolikor bi se lastnik avtorskih pravic obrnil na založbo.

Viri, literatura in opombe:

Slog in velikost pisave pri navajanju virov naj bo Calibri, male črke, 8 pt.

Primeri viri literatura:

1. Anon. b. d. *Samsung buys SmartThings for $200 million - YouTube*.
2. Bernik, Jurij, Stane Možina, in Aleš Svetičič. 2004. *Osnove menedžmenta*. Ljubljana: GEA College - Visoka šola za podjetništvo.
3. Raspor, Andrej. 2021. „Strateško planiranje“.
4. Vukovič, Goran, Bojan Macuh, in Andrej Raspor. 2020. „Ponudba prostočasnih dejavnosti in turistične ponudbe društev s posebnimi potrebami“. v *Organizacije na krožišču inovativnosti in digitalne transformacije*. Portorož: Univerzitetna založba Univerze v Mariboru.
5. World Health Organization. 2020. „Coronavirus disease (COVID-19)“. School of Health, Care and Social Welfare.

Primer opombe:

1. Besedilo opombe. [↑](#endnote-ref-1)